



GARA EUROPEA PER LA FORNITURA DI METADONE CLORIDRATO CON SISTEMA DI EROGAZIONE INFORMATIZZATO “IN SERVICE” TRAMITE DISPENSER OCCORRENTE AI SER.D. E RELATIVI SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE, L’AZIENDA USL VALLE D’AOSTA E LA REGIONE MOLISE

GARA 81 - 2024

ex artt. 71 e 108, co. 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE PREZZI.....	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	20
15.1. CAMPO A.1 MODELLO “A-DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHLARAZIONI A CORREDO”	21
15.2. CAMPO A.2 DGUE “RESPONSE”	25
15.3. CAMPO A.3 GARANZIA PROVVISORIA	26
15.4. CAMPO A.4 (EVENTUALE) – CERTIFICAZIONI (ES. UNI EN ISO 9000).....	26
15.5. CAMPO A.5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC	27
15.6. CAMPO A.6 (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE	27
15.7. CAMPO A.7 (EVENTUALE) MODELLO “B - DICHLARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019”	27
15.8. CAMPO A.8 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
15.9. CAMPO A.9 RICEVUTA PAGAMENTO ELETTRONICO BOLLO	29
15.10. CAMPO A.10 (EVENTUALE) VISURA CCIAA O ALLEGATO ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	29
15.11. CAMPO A.11 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO DELLE “COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI” ANTIMAFIA DA PARTE DELLA PREFETTURA COMPETENTE.....	29

16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA - STEP 2.....	29
17. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA -STEP 3	33
17.1. OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)	33
17.2. DICHIARAZIONI A CORREDO OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4.....	34
19. INVIO OFFERTA – STEP 5.....	35
20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	35
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	36
23. APERTURA DELLE BUSTE A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
24. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
26. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	39
27. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE	40
28. ASSICURAZIONI	42
29. OBBLIGHI TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI	42
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
31. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44

PREMESSE

Con Determinazione del Direttore Appalti n. 318 dell'11 ottobre 2024, questa Amministrazione (di seguito anche "SCR Piemonte S.p.A." o "Amministrazione aggiudicatrice" o "Stazione Appaltante") ha deciso di indire una procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), per l'affidamento della fornitura di metadone cloridrato con sistema di erogazione informatizzato "in service" tramite dispenser occorrente ai SER.D. e relativi servizi connessi per le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte, l'Azienda USL Valle D'Aosta e la Regione Molise (Gara 81 - 2024).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito si accede alla piattaforma Sintel nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 c. 3 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura sono le sedi delle Aziende del Servizio Sanitario delle Regioni Piemonte [codice NUTS ITC1], Valle d'Aosta [codice NUTS ITC2], Molise [codice NUTS ITF2].

CIG: B36D46222B.

CPV: 33690000-3 Medicinali vari.

La Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A., S.C.R.- Piemonte S.p.A., C.so Marconi n. 10, 10125 Torino, 3° Piano, agisce in qualità di soggetto aggregatore ex art. 62 del D. Lgs. 36/2023.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice appalti, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R.-Piemonte, è la dott.ssa Anastasia PACE Direzione Appalti – e-mail: anastasia.pace@scr.piemonte.it, PEC: appalti@cert.scr.piemonte.it.

Referente di supporto al RUP: Dott. Fabio MAURINO, Direzione Appalti – Funzione Soggetto Aggregatore - tel. n. 011.65.48.384, e-mail: fabio.maurino@scr.piemonte.it, PEC: appalti@cert.scr.piemonte.it.

Resta ferma la competenza delle singole Aziende Sanitarie contraenti in ordine alla necessità di nominare il RUP, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo Atto di adesione alla Convenzione o al singolo Ordinativo di Fornitura.

Il RUP dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito "DEC"), ove nominato, provvede, in ordine al singolo Atto di adesione alla Convenzione o al singolo Ordinativo di Fornitura, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore

economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.it nella sezione Help: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti **"Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL, Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"** che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il

riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli Operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi par. 15, 16 e 17. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID e Password*), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione *"HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici"* sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo web <https://www.ariaspa.it> oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it per formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Capitolato tecnico e relativo allegato *"A – Tabella prodotti"*;
- Schema di Convenzione;
- Disciplinare di Gara e relativo Allegato *"1 -Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL"*;

- per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:
 - Modello *"A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"*;
 - *"DGUE REQUEST"* (Documento di Gara Unico Europeo in versione *"Request"*);
 - Modello *"B - Dichiarazioni integrative per operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 Bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267"*;
 - Modello *"C - Dichiarazioni ex par. 16 Disciplinare"*
 - Modello *"D - Dichiarazione Dati Tecnici"*;
 - Modello *"E - Tabella Offerta economica"*;
 - Modello *"F - Dichiarazione giustificativi offerta economica"*.

Il concorrente è tenuto a adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione *"Bandi di gara"* nella pagina dedicata alla procedura tramite link alla piattaforma Sintel , e sulla piattaforma SINTEL, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro e non oltre il giorno 25 ottobre 2024 alle ore 13:00** via telematica attraverso la sezione *"Comunicazioni procedura"*, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia *"Dettaglio"* della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione *"Documentazione di gara"*, nell'interfaccia *"Dettaglio"* della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e Operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/2005 o, per gli Operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, co. 1, lett. a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei

modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta per la fornitura di metadone cloridrato con sistema di erogazione informatizzato *"in service"* tramite dispenser occorrente ai SER.D. e relativi servizi connessi per le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte, l'Azienda USL della Valle d'Aosta e le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Molise.

CPV: 33690000-3 Medicinali vari.

L'appalto si compone di 1 (uno) lotto funzionale.

Il dettaglio dei Prodotti oggetto della Gara, dei relativi quantitativi distinti per Regione richiedente e degli importi posti a base d'asta sono indicati nell'Allegato A al Capitolato Tecnico. I quantitativi dei Prodotti di cui al predetto ivi indicati sono stati determinati su base storica e tenendo conto dei fabbisogni presunti durante tutto l'arco di durata della Convenzione da parte delle Aziende Sanitarie regionali destinatarie della presente Gara, avuto riguardo alle variabili che possono intervenire nel corso della fornitura limitatamente al periodo della stessa. Tali valori, stimati e puramente indicativi, sono forniti al solo fine di consentire opportune valutazioni dei Fornitori nella formulazione dell'offerta ed ai fini dell'aggiudicazione.

I quantitativi stimati come sopra descritto, pertanto, non sono vincolanti né per S.C.R. Piemonte S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti, che non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori.

Alla luce di quanto summenzionato il quantitativo sarà determinato dall'effettivo fabbisogno di ciascuna Amministrazione Contraente, nel rispetto dell'importo di aggiudicazione del Lotto.

Il Fornitore si impegna a garantire la fornitura del Prodotto come proposto in sede di offerta per tutta la durata della Convenzione e dovrà assicurare la conformità del prodotto fornito rispetto alla evoluzione normativa che dovesse verificarsi nel periodo di validità della predetta Convenzione.

Nel prezzo di aggiudicazione si considerano interamente compresi tutti i servizi e le spese (quali quelle di imballaggio e trasporto presso i magazzini dei Servizi Farmaceutici o presso gli specifici servizi) e ogni altro onere, anche se non espresso nel presente Capitolato, che si intende accettato dal Fornitore in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio.

Il suddetto prezzo di aggiudicazione è pertanto fisso e invariabile per l'intera durata della Convenzione, salvo quanto previsto al par. 3.2 del Disciplinare di Gara in punto revisione dei prezzi. L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In particolare, la presente Gara ha ad oggetto mere forniture di materiali o attrezzature; pertanto, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., S.C.R. Piemonte S.p.A. non ha redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze (in seguito "DUVRI"), in quanto non sussiste l'obbligo di cui al co. 3 dell'art. 26 del Decreto citato.

Resta inteso che qualora l'Azienda Sanitaria contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, la stessa procederà alla redazione del DUVRI riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge citata la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in

questione, debitamente sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura emesso dalla Azienda Sanitaria.

3.1 DURATA

La Convenzione avrà la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di inizio esecuzione della Convenzione medesima.

Per "durata" della Convenzione si intende il periodo di utilizzo della medesima mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni del Servizio Sanitario aderenti.

3.2 REVISIONE PREZZI

Durante il periodo di validità ed efficacia della Convenzione, il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile, salvo quanto di seguito previsto

Prodotti sprovvisti di AIC alla data di aggiudicazione

Qualora nel corso di esecuzione della Convenzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5%, (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà, ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett. b) del Codice, l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. "ISTAT FOI"). L'aggiornamento dei prezzi è effettuato in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT FOI disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

La richiesta di aggiornamento dei prezzi in aumento su istanza del Fornitore dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it.

In relazione alla richiesta da parte del Fornitore, il RUP condurrà apposita istruttoria volta ad accertare la legittimità della medesima ovvero che la variazione percentuale richiesta applichi correttamente il parametro di riferimento o che tenga conto dell'aggiornamento dell'indice ISTAT FOI del mese oggetto della richiesta rispetto al medesimo indice corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

Al termine dell'istruttoria, in caso di accoglimento, anche parziale, della richiesta, il RUP provvede entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza; tale termine può essere interrotto qualora il RUP reputi mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione. I prezzi offerti dal Fornitore saranno aggiornati sulla base dell'adeguamento riconosciuto e sostituiranno quelli offerti. Detti prezzi costituiranno la nuova base per l'applicazione degli eventuali futuri aggiornamenti.

Nel caso di richiesta di revisione dei prezzi in diminuzione da parte della Stazione appaltante, l'adeguamento sarà applicato a seguito di contraddittorio con il Fornitore e sarà comunicato entro 30 (trenta) giorni dalla data di trasmissione della richiesta formulata da SCR Piemonte S.p.A.

La revisione sarà applicata, in aumento o in diminuzione, alle prestazioni eseguite successivamente alla data di approvazione della richiesta, con esplicita esclusione delle prestazioni eseguite precedentemente alla medesima e degli Ordinativi di Fornitura già emessi dalle Amministrazioni Contraenti in data antecedente l'accoglimento dei prezzi aggiornati

La base di calcolo per la revisione è sempre rappresentata dai prezzi comprensivi degli aggiornamenti sino a quel momento concessi a titolo di revisione

In tutte le ipotesi di revisione, l'accoglimento della richiesta comporta un aggiornamento dei prezzi offerti secondo le specifiche sopra riportate e non genera incremento dell'importo massimo della

Convenzione.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, co. 511 della L. 208/2015.

Prodotti muniti di AIC alla data di aggiudicazione

Nel caso di diminuzioni, anche temporanee, del prezzo al pubblico per effetto di provvedimenti dell'Agenzia Italiana del Farmaco (in seguito "AIFA") o per qualsiasi altro motivo, il prezzo di fornitura dovrà essere ridotto con decorrenza dalla data stabilita nel provvedimento di modifica, applicando comunque al nuovo prezzo al pubblico al netto dell'IVA la percentuale di sconto offerta in sede di Gara.

Nel caso di aumento del prezzo al pubblico, il prezzo di fornitura sarà incrementato soltanto nel caso in cui tale variazione sia disposta da provvedimenti dell'AIFA. Non saranno riconosciuti aumenti dovuti ad adeguamenti o richieste di nuova classificazione avanzati all'Agenzia da parte della singola Azienda farmaceutica. Gli incrementi riconosciuti decorreranno dalla data di comunicazione ufficiale della modifica, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it, corredata da copia del provvedimento AIFA, applicando comunque al nuovo prezzo al pubblico, al netto dell'IVA, la percentuale di sconto offerto in Gara. In assenza di comunicazione formale, non sarà riconosciuto alcun aumento di prezzo.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo contrattuale

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare la Convenzione, alle medesime condizioni economiche e contrattuali per un periodo di 12 (dodici) mesi.

Opzione di estensione temporale

Nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo contrattuale del Lotto, la Convenzione potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A..

Opzione di proroga contrattuale di cui all'art. 120, c. 10, del D. Lgs. 36/2023

La durata della Convenzione in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice appalti per un ulteriore periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione della fornitura oggetto della Convenzione agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Opzione di proroga contrattuale di cui all'art. 120, c. 11, del D. Lgs. 36/2023

In casi eccezionali, la Convenzione in corso di esecuzione può essere prorogata il tempo necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, co. 11 del Codice. In tal caso, il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nella Convenzione. Trattandosi di servizio pubblico essenziale che non può subire interruzioni di alcun genere, il fornitore si impegna comunque, al termine della Convenzione a proseguire l'esecuzione della Convenzione fino al momento di effettivo subentro del nuovo aggiudicatario, garantendo l'effettivo passaggio di consegne.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, c. 9, del D. Lgs. 36/2023

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il quantitativo massimo, fino a concorrenza di un quinto dell'importo

massimo della Convenzione, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D.Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, co. 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al *singolo lotto* in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'artt. 65, co. 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice,

si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità **l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Poiché è richiesto unicamente un requisito di idoneità (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara), l'avvalimento non è consentito.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione della PARTE II SEZ. D del DGUE) le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice. L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione a SCR Piemonte S.p.A., la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

Le Aziende Sanitarie non provvedono al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono previsti requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione per la partecipazione alla presente procedura.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, da prestarsi a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A, pari all'1% del valore complessivo contrattuale a base d'asta per 36 mesi, escluse le opzioni, ai sensi dell'art. 106, co. 1 del Codice; l'importo dovuto a titolo di cauzione provvisoria è quindi pari a € 51.422,69 (cinquantunomilaquattrocentoventidue,69), salva l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto intestato a SCR Piemonte S.p.A. presso Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN IT05C0103001000000005500093, con causale *"Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta relativa alla gara n. 081-2024"*.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi

che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza Regione Piemonte

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (S.C.R. Piemonte S.p.A.);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, co. 8 del Codice.

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione

si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b), a fronte della presentazione della fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 D. Lgs. 36/2023;
- d) riduzione del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere a) e b), quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni indicate nell'Allegato II.13 - Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia (Articolo 106, comma 8).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico allega nell'apposita sezione il certificato in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nell'apposita sezione della busta amministrativa qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a

condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. **Il contributo dovuto è pari a € 220,00 (duecentoventi,00) e costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta.**

Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. È facoltà del fornitore inserire nella busta amministrativa, nell'apposito campo facoltativo, le ricevute di pagamento disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre

il giorno lunedì 18 novembre 2024 ore 13:00 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla

dimensione massima di **100 MB** per singolo file.

La Piattaforma non prevede limitazioni circa il formato dei files.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei manuali Sintel sopra menzionati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

NB: Il percorso "*Invia offerta*" viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che, qualora il concorrente abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria per far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- una "*busta telematica*" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA TECNICA;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'Operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA TECNICA di cui al successivo par. 16;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo par. 17.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Amministrazione Aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

N.B. come precisato nel documento Allegato "*1 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" al Disciplinare, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" ovvero ".rar" oppure ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara. Sarà sufficiente, in tal caso, apporre la firma digitale esclusivamente sulla cartella compressa.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli Operatori economici riuniti o consorziati.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da S.C.R. Piemonte S.p.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta vincola il concorrente per 300 (trecento) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Laddove alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta sono comunicate all'Operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- i. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, deve essere prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
- ii. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- iii. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli,

raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta in un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

All'interno del percorso *"Invia offerta"*, disponibile nel *"Dettaglio"* della procedura, l'Operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito indicata:

A.1: Modello *"A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"*;

A.2: *"DGUE Response"*;

- A.3: Garanzia provvisoria;
- A.4 (eventuale): Certificazioni (es. UNI EN ISO 9000);
- A.5: Pagamento del contributo all'ANAC;
- A.6 (eventuale): Procura speciale;
- A.7 (eventuale): Modello "B - Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019";
- A.8 (eventuale): Documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- A.9: Ricevuta pagamento elettronico bollo;
- A.10 (eventuale): Visura CCIAA o allegato ed eventuale documentazione aggiuntiva;
- A.11 (eventuale): documentazione per il rilascio delle "comunicazioni/informazioni" antimafia da parte della prefettura competente.

15.1. CAMPO A.1 MODELLO "A-DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO"

Il concorrente dovrà presentare domanda di partecipazione alla Gara, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente medesimo, in conformità allo schema di cui al **Modello A** contenuto nella Documentazione di Gara. .

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, co. 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 4, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento; se l'Operatore economico omette di comunicare all'Amministrazione la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Amministrazione ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, co. 1, lett. b), c) e d) e 98, co. 4, lett. b) del Codice rilevano per la sola Gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non

devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma di partecipazione alla presente Gara e le ulteriori informazioni richieste in caso di partecipazione in forma associata;
- (eventuale) l'adozione di misure di *self cleaning*;
- (eventuale) la sottoposizione a concordato preventivo e/o a sequestro/confisca, rendendo altresì le relative informazioni richieste;
- il nominativo e i dati di contatto (e-mail e telefono) del referente della Gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, ovvero allega nell'apposito campo della Piattaforma SINTEL la visura CCIAA o un allegato in cui sono riportati tali nominativi; in alternativa, dichiara che i dati identificativi di tali soggetti sono elencati nel "DGUE Response";
- (eventuale) i dati identificativi dei componenti dell'organismo di vigilanza (OdV);
- (eventuale) il socio persona giuridica di cui all'art. 94, co. 4 del Codice e i dati identificativi dei relativi amministratori;
- di non incorrere in alcuna delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, co. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione a tutti i soggetti indicati ai punti 1), 2) e 3) indicati nell'apposita sezione del Modello A;
- di non incorrere in alcuna delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 3, lett. g) e h) del Codice in relazione ai soggetti in relazione indicati ai punti 1), 2) e 3) indicati nell'apposita sezione del Modello A;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare e relativi allegati, nello Schema di Convenzione, nel Capitolato Tecnico e suo allegato e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi eccezione e/o riserva in merito;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura, derivanti dal CCNL applicato;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - iii. degli obblighi derivanti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Società, di cui dichiara di essere edotto, reperibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html, di accettarne i contenuti e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ivi previste astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

- iv. del fatto che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per SCR Piemonte S.p.A. che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- di impegnarsi non attuare nella presente Gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
 - le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo; (eventuale) in caso di pagamento virtuale della medesima imposta, l'Operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata a tal fine dall'Agenzia delle Entrate;
 - di non partecipare alla medesima Gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla Gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - le modalità di costituzione della Garanzia provvisoria, unitamente agli indirizzi e alle informazioni utili alla Stazione appaltante per verificarne la relativa veridicità e autenticità;
 - (eventuale) di beneficiare delle riduzioni della Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106, co. 8, D.Lgs. 36/2023, indicando le riduzioni applicabili e impegnandosi ad inserire le relative certificazioni nell'apposito campo della piattaforma SINTEL e nel FVOE 2.0.;
 - di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, co. 65 della L. 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Bando di Gara;
 - (nel caso di Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
 - di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente Gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento;
 - di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, co. 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma SINTEL;
 - di autorizzare l'Amministrazione ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla Gara, su richiesta di altri Concorrenti;
 - di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 36/2023, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Decreto Legislativo e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - il domicilio digitale per le comunicazioni.

Il modello A dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il Modello A dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, il modello A deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore economico mandatario o capogruppo.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, già costituito il modello A dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, non ancora costituito il modello A dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, il modello A dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla Visura CCIAA del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/7972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (sedici/00) viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo d'importo pari a Euro 16,00 (sedici/00) e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Tale *“.pdf”* dovrà essere inserito nel campo *“A.9 Ricevuta pagamento elettronico bollo”*.

Qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sulla domanda di partecipazione il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Al momento della stipula della Convenzione, l'importo dell'imposta di bollo assolta in fase di partecipazione verrà scomputato dall'imposta dovuta dall'aggiudicatario, quantificata secondo quanto disposto all'art. 18, co. 10, D.Lgs. 36/2023.

15.2. CAMPO A.2 DGUE “*RESPONSE*”

L'Operatore economico dovrà compilare il Documento Gara Unico Europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 91, co. 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'Operatore economico dovrà generare e produrre in piattaforma il “*DGUE Response*” sia in formato “*xml*” che in formato “*pdf*”, utilizzando il file “*DGUE Request*”, reso disponibile unitamente al presente Disciplinare di Gara.

Per generare il DGUE Response in formato “*xml*” è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “*Servizi*”, Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti: Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un Operatore economico >> Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE.

In alternativa, l'Operatore economico potrà generare il DGUE Response in formato “*xml*” utilizzando l'apposita funzionalità messa a disposizione su SINTEL; accedendo infatti al Tab PROCEDURE e cliccando sul tasto “*Compila DGUE*” si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response.

Per un supporto nelle operazioni si può far riferimento alla specifica guida consultabile al percorso che inizia dalla homepage del sito di ARIA SpA: “*Strumenti di supporto>>Guide e manuali*” e quindi nello spazio dedicato all'Operatore economico “*Interoperabilità appalti*”.

Terminate le operazioni di cui sopra, l'Operatore economico dovrà caricare il file “*DGUE Response*” sia in formato “*xml*” che in formato “*pdf*” nell'apposito spazio previsto nella busta telematica amministrativa della Piattaforma SINTEL.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, co. 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al co. 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “*4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri*”.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere distintamente compilato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del co. 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 il DGUE dovrà essere distintamente compilato, da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre e da ciascuna consorziata che presta i requisiti

L'inserimento a sistema dei DGUE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle suddette lett. b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

L'Operatore economico dovrà compilare le seguenti sezioni:

Parte II – Informazioni sull'Operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Si precisa che nella "Sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico" il concorrente dovrà indicare il nominativo del Legale Rappresentante e fare riferimento alla Visura Camerale, per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui alla PARTE III (sez. A, B, C, D) del DGUE, per quanto di propria conoscenza.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente Disciplinare (PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente non deve compilare questo campo.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

15.3. CAMPO A.3 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente allega il documento attestante la Garanzia provvisoria.

15.4. CAMPO A.4 (EVENTUALE) – CERTIFICAZIONI (ES. UNI EN ISO 9000)

Il concorrente allega copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, co. 7 del Codice che

giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (campo A.4 eventuale) – (*obbligatorio per gli Operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, com. 7 del Codice*);

15.5. CAMPO A.5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Il concorrente è tenuto al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per ciascun Lotto per il quale lo stesso presenta offerta, nel rispetto delle modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-Gara>.

Il pagamento dovuto è pari a € 220,00 (duecentoventi,00) ed è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE 2.0. È facoltà del Fornitore inserire nella busta amministrativa, nell'apposito campo facoltativo, le ricevute di pagamento disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC.

15.6. CAMPO A.6 (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento

15.7. CAMPO A.7 (EVENTUALE) MODELLO "B - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019"

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019 (Modello "B - Dichiarazione integrativa per gli Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14").

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente rende le dichiarazioni richieste ai sensi del par. 16, sottopunti h), i), j), k), l), m), n), o) del Disciplinare di Gara.

15.8. CAMPO A.8 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - 1. copia del contratto di rete;
 - 2. dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 3. le parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

15.9. CAMPO A.9 RICEVUTA PAGAMENTO ELETTRONICO BOLLO

Il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario oppure la copia del contrassegno in formato “.pdf” della marca da bollo d’importo pari a Euro 16,00 (sedici/00). In tale campo il concorrente potrà caricare anche documentazione e dichiarazioni varie ed eventuali.

15.10. CAMPO A.10 (EVENTUALE) VISURA CCIAA O ALLEGATO ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Il concorrente allega la propria Visura CCIAA o allegato riportante tutti i soggetti di cui all’art. 94, co. 3 del Codice ed eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva.

15.11. CAMPO A.11 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO DELLE “COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI” ANTIMAFIA DA PARTE DELLA PREFETTURA COMPETENTE

Il concorrente allega la documentazione necessaria ai fini dell’inoltro alla Prefettura competente della richiesta avente ad oggetto il rilascio delle “comunicazioni/informazioni” antimafia, in particolare:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA, redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all’originale firmata digitalmente.

16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso “*Invia offerta*”, disponibile nel “*Dettaglio*” della procedura, l’Operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell’apposito campo “*Documentazione tecnica*” in una cartella compressa in formato elettronico “.zip” oppure “.rar” oppure “.7z” oppure equivalenti software di compressione dati, contenente la documentazione tecnica e in cui tutti gli elaborati/documenti siano singolarmente sottoscritti con firma digitale.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella “*Offerta Tecnica*” i seguenti documenti:

- a) **MODELLO “D – DICHIARAZIONE DATI TECNICI”**, compilato in tutte le sue parti.
Si precisa che il documento è composto di molteplici fogli, che dovranno essere compilati secondo le modalità ivi descritte;
- b) **PER IL FARMACO (Sublotto 1a)**
 - l’“*Autorizzazione all’Immissione in Commercio*” (AIC);
- c) **PER I FLACONI DA 25 ML (Sublotto 1b):**
 - **scheda tecnica** contenente le caratteristiche tecniche essenziali dichiarate nel predetto Modello D;
- d) **PER I FLACONI DA 100 ML (Sublotto 1c):**
 - **scheda tecnica** contenente le caratteristiche tecniche essenziali dichiarate nel predetto

Modello D;

e) **PER IL SISTEMA DI EROGAZIONE MANUALE (compreso nel Sublotto 1e):**

- **scheda tecnica** contenente le caratteristiche tecniche essenziali dichiarate nel predetto Modello D;
- **manuale d'uso;**
- **certificazioni di qualità ISO 9001 e ISO 14001¹;**
- **eventuale ulteriore documentazione probatoria** necessaria a comprovare i requisiti tecnici minimi dichiarati nel Modello D;

f) **PER IL SISTEMA SEMIAUTOMATICO DI EROGAZIONE (Sublotto 1d)**

- **scheda tecnica del sistema** contenente le caratteristiche tecniche essenziali dichiarate nel predetto Modello D;
- **manuale d'uso;**
- **eventuale ulteriore documentazione probatoria** necessaria a comprovare i requisiti tecnici minimi dichiarati nel Modello D;
- **documento riepilogativo descrittivo delle caratteristiche tecniche del computer e relativo monitor** che sarà fornito per ogni postazione individuata dall'azienda sanitaria;
- **documento riepilogativo descrittivo delle caratteristiche tecniche della stampante** che sarà utilizzata per la produzione di etichette dei flaconi per la consegna dei Farmaci in affido;
- **documento riepilogativo descrittivo delle caratteristiche tecniche della stampa laser** che sarà utilizzata per effettuare stampe su fogli numerati e vidimati nel rispetto del DM 11.05.2010 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 121 del 26 maggio 2010 e del D.M. 3.8.2001 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 204 del 3.9.2001;
- **relazione tecnica illustrativa del software e file contenente la relativa versione demo.**

g) **PER IL SISTEMA AUTOMATICO DI EROGAZIONE (Sublotto 1e):**

- **scheda tecnica del sistema** contenente le caratteristiche tecniche essenziali dichiarate nel predetto Modello D;
- **manuale d'uso;**
- **copia della certificazione CE del prodotto come Dispositivo Medico secondo direttiva 93/42/CEE o secondo il Regolamento (UE) 2017/745;**
- **eventuale ulteriore documentazione probatoria** necessaria a comprovare i requisiti tecnici minimi dichiarati nel Modello D;
- **documento riepilogativo descrittivo delle caratteristiche tecniche del computer e relativo monitor** che sarà fornito per ogni postazione individuata dall'azienda sanitaria;
- **documento riepilogativo descrittivo delle caratteristiche tecniche della stampante** che sarà utilizzata per la produzione di etichette dei flaconi per la consegna dei Farmaci in affido.
- **documento riepilogativo descrittivo delle caratteristiche tecniche della stampa laser**

¹ Tali certificazioni dovranno essere prodotte in luogo della copia della certificazione CE del prodotto come Dispositivo Medico secondo direttiva 93/42/CEE o secondo il Regolamento (UE) 2017/745.

che sarà utilizzata per effettuare stampe su fogli numerati e vidimati nel rispetto del DM 11.05.2010 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 121 del 26 maggio 2010 e del D.M. 3.8.2001 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 204 del 3.9.2001;

- **relazione tecnica illustrativa del software e file contenente la relativa versione demo.**

h) MODELLO “C - DICHIARAZIONI EX PAR. 16 DISCIPLINARE”, con il quale l'Operatore economico:

1. dichiara di impegnarsi ad eseguire le attività di supporto e assistenza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico e secondo le modalità e le tempistiche indicate nella relazione tecnica di cui al sottopunto i);
2. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire gratuitamente per ogni sistema di erogazione contrattualizzato un dispensatore manuale di scorta ai SER.D che ne fanno richiesta;
3. dichiara di impegnarsi a fornire gratuitamente – ove richiesto dalle ASR – tappatrici semi-automatiche e relativa scheda tecnica;
4. dichiara di impegnarsi a fornire gratuitamente le etichette dei flaconi di cui ai sublotti 1b) e 1c);
5. dichiara di impegnarsi a fornire tutti i dispositivi necessari per la somministrazione dei Farmaci, quali i dosatori, i vaporizzatori, i dispenser, le cannule e i deflussori;
6. dichiara che i prodotti offerti sono conformi ai requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., recante il “*Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
7. dichiara di impegnarsi a fornire, su richiesta della singola ASR, il software gestionale così come descritto all'art. 3.5. del Capitolato tecnico a canone fisso annuale offerto.

i) RELAZIONE TECNICA contenente:

- le modalità e tempistiche relative alle sessioni di addestramento iniziale del personale utilizzatore dei prodotti oggetto di Gara;
- le modalità e i tempi di assistenza tecnica telefonica resa a distanza o in sede di installazione in caso di guasto;
- le modalità e tempistiche d'intervento in caso di qualsiasi malfunzionamento del sistema (attrezzature e software), che non potranno superare le 24 ore lavorative successive alla segnalazione, anche telefonico, da parte degli utilizzatori;
- l'eventuale fornitura di apparecchiature di riserva e il relativo numero;
- il numero dei tecnici dedicati al servizio assistenza delle apparecchiature e l'ubicazione della sede di partenza degli stessi in caso di richiesta di intervento;
- il numero fisso nazionale o il numero verde da contattare per richiedere assistenza tecnica;

N.B. Tutte le schede tecniche, relazioni, documenti e dichiarazioni dovranno essere rese in lingua italiana. È possibile rilasciare in lingua originale le certificazioni CE, le dichiarazioni di conformità CE e i certificati di qualità ISO.

Si raccomanda di verificare la presenza dei dati oggetto della valutazione di idoneità (requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico) nella documentazione presentata; nel caso in cui gli stessi non fossero indicati in tale documentazione, l'Operatore economico potrà rilasciare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa la presenza del dato richiesto.

SCR Piemonte S.p.A. si riserva di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Durante le operazioni di valutazione descritte nei paragrafi seguenti, il Seggio di Gara, ai fini del giudizio di idoneità dell'offerta tecnica, potrà richiedere chiarimenti ai concorrenti, finalizzati ad

individuare in quale parte della documentazione tecnica è possibile reperire o evincere il dato dimostrante il possesso del requisito minimo richiesto. Posta l'impossibilità di integrazione dell'offerta tecnica, nel caso in cui il dato necessario a dimostrare il possesso del requisito minimo non sia presente nella documentazione già presentata in sede di Gara, il Seggio di Gara non potrà valutare l'idoneità del prodotto offerto e pertanto il concorrente non sarà ammesso al prosieguo della procedura.

Si precisa quanto segue:

- 1) la presenza nella documentazione contenuta nella *"Offerta Tecnica"* di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica costituisce causa di esclusione dalla gara;
- 2) tutti gli elementi dichiarati e contenuti nella documentazione tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'amministrazione aggiudicatrice;
- 3) tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione aggiudicatrice;
- 4) i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone la documentazione tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura);
- 5) nel caso in cui la cartella compressa, contenente l'Offerta Tecnica, venga firmata digitalmente, non sarà necessario firmare tutti i documenti ivi contenuti;
- 6) nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituenti.

ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF – RINOMINATO – DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRA' COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA.). Resta ferma, la facoltà dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 (*"Codice della Proprietà Industriale"*).

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, S.C.R. Piemonte S.p.A. accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, ove supportate da adeguata e comprovata motivazione in merito, saranno

sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, co. 5 del D.Lgs 36/2023, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli Operatori economici ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

17. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA -STEP 3

17.1. OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)

Al terzo step del percorso guidato *"Invia offerta"* nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve un'offerta economica con le caratteristiche sotto specificate.

- a. nel campo **"Offerta economica"** dovrà essere indicato l'importo unitario offerto **inferiore** rispetto a quanto posto a base di gara – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali separate dalla virgola, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza e costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico) riportato altresì nel Modello **"E - Offerta Economica"** di cui al paragrafo successivo;
- b. nel campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** dovrà essere indicato il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
- c. nel campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"** dovrà essere indicato il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (individuati dal Committente) **pari a € 0,00 (zero,00)**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino o siano pari all'importo a base d'asta.

Nella Tabella offerta economica, i concorrenti dovranno indicare sia il prezzo unitario offerto per ogni sub-lotto che compone il Lotto sia il prezzo complessivamente offerto per il Lotto stesso, da considerarsi di regola indivisibile, che costituisce il parametro base per l'aggiudicazione.

17.2. DICHIARAZIONI A CORREDO OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato *"Invia offerta"* nel campo **"Allegato all'offerta economica"**, i concorrenti dovranno allegare il **"Modello E – Offerta economica"**, debitamente compilato in tutte le parti pena l'esclusione;

Si precisa quanto segue:

- (i) i prezzi unitari offerti relativi a tutti i sublotti devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
- (ii) i prezzi unitari e i canoni indicati e il risultante importo complessivo del Lotto per 36 mesi costituiscono parametro base per l'aggiudicazione;
- (iii) l'offerta economica indicata nel modello generata dal sistema e quella indicata nel Modello **"D - Offerta economica"** devono coincidere. **Nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata nel Modello E.**

Tale **Modello E** dovrà essere compilato come segue:

- a) **CON RIFERIMENTO AL FARMACO** i concorrenti dovranno inserire:

- il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, in base all'unità di misura indicata, con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque); laddove fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola; gli importi complessivi offerti verranno automaticamente calcolati dal Modello E mediante applicazione di formula matematica appositamente inserita;
 - il fornitore;
 - il nome commerciale comprensivo di forma e dosaggio;
 - il numero di registrazione per ciascun prodotto offerto (AIC); si chiede di inserire il codice AIC offerto riportando esclusivamente le 9 cifre numeriche;
 - il numero per unità di confezione;
 - la fascia attribuita al prodotto offerto (A, C, H, G);
 - il prezzo al pubblico a confezione (IVA compresa) per prodotti offerti;
 - la presenza/assenza Lattice – Glutine – Lattosio, secondo la seguente legenda:
 1. Inserire “1” se il prodotto è privo di lattice– Glutine – Lattosio sia nella composizione che nel confezionamento primario e secondario e non vi è stato contatto con il lattice – Glutine – Lattosio durante tutto il processo produttivo e di confezionamento;
 2. Inserire “2” se il prodotto è privo di lattice – Glutine – Lattosio sia nella composizione che nel confezionamento primario e secondario;
 3. Inserire “3” se il prodotto è privo di lattice– Glutine – Lattosio nella composizione;
 4. Inserire “4” se non è possibile certificare con certezza l'assenza/presenza di lattice– Glutine – Lattosio;
 5. Inserire “5” se contiene lattice– Glutine – Lattosio;
 - gli ulteriori dati richiesti dal suddetto Modello E;
- b) **PER TUTTI GLI ALTRI PRODOTTI OFFERTI (Sublotti 1b, 1c, 1d, 1e)** i concorrenti dovranno indicare:
- il fornitore;
 - il nome commerciale;
 - gli importi unitari offerti, i quali devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; laddove fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola; gli importi complessivi offerti verranno automaticamente calcolati dal Modello E mediante applicazione di formula matematica appositamente inserita;
 - gli ulteriori dati richiesti dal suddetto Modello E.

18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “*Invia offerta*”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “***Firma Digitale del documento***” il Documento d'offerta in formato “.pdf”, riportante le informazioni immesse a sistema attraverso il tasto “*Genera documento*”;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato “.pdf”; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione

Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “*Invia offerta*” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “*INVIA OFFERTA*” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

19. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “*Invia offerta*” l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “*Invia offerta*”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Come precisato nel documento Allegato “1 - Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente). In tal caso, solo la cartella zippata dovrà essere firmata digitalmente.

20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L’Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell’art. 101 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l’apposita funzione di SINTEL “*invia offerta*” la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 13, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e tecnica.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta tecnica:

- manchi;
- risulti incompleta con riferimento alle indicazioni necessarie per la verifica dei requisiti minimi richiesti in Capitolato;
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell’Offerta

Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al par. 17.1 e/o le offerte e dichiarazioni a corredo dell'offerta di cui al par. 17.2:

- manchino;
- contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 17.1:

- non contenga l'indicazione dell'importo unitario offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto agli importi unitari posti a base d'asta, al netto dei costi della sicurezza.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al par. 17.2:

- manchi;
- non contenga l'indicazione degli importi unitari offerti o gli stessi non siano individuabili;
- non contenga tutte le dichiarazioni previste o le medesime non siano individuabili dall'ulteriore documentazione di gara;
- sia pari o in aumento rispetto agli importi unitari posti a base d'asta, al netto dei costi della sicurezza.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate.

Nello specifico, l'aggiudicazione verrà effettuata previa valutazione di idoneità a favore del concorrente che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta ed alle caratteristiche appositamente precisate nel Capitolato tecnico (prodotti idonei), avrà presentato il minor prezzo sull'importo unitario a base d'asta fino al raggiungimento della quantità massima.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di Gara saranno condotte in sedute riservate, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dal Seggio di Gara, presieduto dal RUP.

Le eventuali sedute pubbliche (previste solo in caso di sorteggio di cui al presente paragrafo) si terranno in modalità telematica se non diversamente specificato e saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo prima della data fissata, tramite la Piattaforma, attraverso la funzionalità "*Documentazione di Gara*", presente su SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della procedura.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di Gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma Garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di Gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le buste telematiche resteranno chiuse a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento di Gara, né dall'Amministrazione Aggiudicatrice, né dagli altri

concorrenti, né da terzi fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica). La pubblicità delle sedute (prevista solo in caso di sorteggio di cui al presente paragrafo) è Garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, mediante il sistema di videoconferenza, a cui i concorrenti potranno partecipare accedendo al link che verrà comunicato nelle modalità sopra indicate. A tali eventuali sedute pubbliche può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. I soggetti che assistono alle sedute di Gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione dell'informativa di rilevazione delle presenze alle sedute pubbliche telematiche che sarà resa disponibile dalla Stazione Appaltante.

23. APERTURA DELLE BUSTE A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una o più sedute riservate il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Pertanto, in tale seduta il Seggio di Gara procede:

- all'apertura ("*sblocco*") della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa presentata da ciascun concorrente;
- alla verifica in merito alla completezza e alla conformità di tale documentazione rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- alla redazione di apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14.

Al termine delle suddette attività il RUP adotta gli eventuali provvedimenti di esclusione, i quali saranno comunicati ai rispettivi destinatari via pec.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi ove ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

24. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate successive il Seggio di Gara, con il supporto del Nucleo Tecnico di esperti nominato con Determinazione Dirigenziale Sanità e Welfare della Regione Piemonte n. 1995/A1400B del 27/12/2023 procederà:

- all'apertura ("*sblocco*") delle offerte tecniche e alla verifica circa la completezza e la regolarità formale rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara;
- alla verifica dell'idoneità dei Prodotti offerti mediante analisi approfondita della documentazione tecnica al fine di verificare la rispondenza di tali Prodotti alle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico e relativo allegato.

Al termine delle suddette attività il RUP adotta gli eventuali provvedimenti di esclusione, i quali saranno comunicati ai rispettivi destinatari via pec.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In una o più sedute riservate successive, il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura ("*sblocco*") della busta telematica "*Offerta economica*" presentata da ciascun concorrente, verificandone la regolarità formale e dando lettura, per ogni singolo Lotto, dei prezzi unitari offerti;
- all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

- alla verifica della soglia di anomalia dell'offerta;
- alla formulazione e redazione della graduatoria.

Il RUP comunicherà ai concorrenti le risultanze delle suddette operazioni tramite pec.

Nel caso in cui due o più Operatori economici presentino il medesimo prezzo unitario, gli stessi, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente par. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, il Seggio di Gara – in seduta pubblica - procede mediante sorteggio all'individuazione del concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Il Soggetto Aggregatore comunica il giorno e l'ora della seduta pubblica durante la quale avrà luogo il sorteggio, secondo le modalità descritte al precedente par. 21, secondo paragrafo.

Attraverso il sistema telematico, il Seggio di Gara rende visibile ai concorrenti:

- le eventuali esclusioni dalla procedura;
- la graduatoria.

Il Concorrente verrà escluso dalla Gara laddove – nell'ambito delle sopra elencate operazioni di Gara – sia stata ravvisata:

- l'omessa separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo all'interno della documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte superiori o pari rispetto all'importo posto a base di Gara nonché di offerte parziali, plurime, indeterminate, incomplete, condizionate, alternative o irregolari in quanto non conformi ai documenti di Gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui al Capitolato Tecnico;
- la presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Seggio di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
- la mancata idoneità dei Prodotti offerti;
- l'impossibilità a dichiarare l'idoneità di prodotti a causa di documentazione tecnica incompleta o non conforme a quanto richiesto dalla *lex specialis* di Gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche che si discostino del 40% in aumento dal valore medio dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

Tali calcoli saranno effettuati solo ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a 5 (cinque).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui al primo periodo, il RUP/ Responsabile del procedimento per la fase di affidamento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP/ Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui all'art. 110, co. 3 del Codice, ove il medesimo concorrente abbia omissso di presentare il Modello E nell'ambito della Busta Tecnica, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP/Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esamina in seduta riservata le

spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP/Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude, ai sensi dell'art. 110, co. 5, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, co. 3 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 25.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di Gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio di Gara chiude le operazioni della procedura.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di Gara al termine del relativo procedimento di verifica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Lotto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del Lotto medesimo, ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni di Gara.

Il Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 99, co. 1 del Codice, verifica, in relazione a concorrente primo in graduatoria, i documenti di cui all'art. 105, Allegato II.8 al Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e del rispetto dei criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99, co. 2 del Codice, sull'offerente cui il Soggetto Aggregatore ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, il Soggetto Aggregatore procede all'esclusione ai sensi dell'art. 96, co. 1 del Codice, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della Garanzia provvisoria. In tal caso, detto Soggetto Aggregatore aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 18, co. 3 del Codice, non può essere stipulata prima di 35 (trentacinque) giorni (c.d. *"stand still"*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 90, co. 1 lett. c) del Codice e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del D.Lgs. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula della Convenzione potrà essere differita da SCR Piemonte S.p.A. purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione della Convenzione medesima.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, la Convenzione non potrà essere stipulata dal momento della notificazione dell'istanza cautelare all'Amministrazione

fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando – in sede di esame della domanda cautelare – il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 15, co. 4, del Codice del Processo Amministrativo, di cui all'Allegato I al D.Lgs. 104/2010, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare. La Garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la Garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la Garanzia definitiva da calcolare secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine per fatto addebitabile al Soggetto Aggregatore, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine fissato per fatto addebitabile all'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si applica quanto previsto all'art. 18, co. 10, del Codice con riferimento all'imposta di bollo.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, co 2 del Codice.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

27. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione Aggiudicatrice:

- nominativo e prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà la Convenzione (si precisa che detta prova documentale dovrà essere fornita solo se trattasi di persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di Gara e tale soggetto non sia indicato nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente C.C.I.A.A.);
- ove il firmatario della Convenzione sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di Gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente C.C.I.A.A., l'autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 s.m.i.;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di S.C.R. Piemonte S.p.a. a Garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e

condizioni di cui al successivo par. 27.1;

- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC di cui al successivo par. 27.2;
- documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 18, co. 10, D.Lgs. n. 36/2023;
- qualora trattasi di società per azioni/a responsabilità limitata/consortili per azioni/consortili a responsabilità limitata, comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di Garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI, copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla Gara;
- recapiti telefonici/e-mail forniti relativamente al Servizio di Supporto e Assistenza di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico nonché al servizio vendite deputato a ricevere gli Ordinativi di Fornitura;
- nominativo del Responsabile della fornitura e del Collaboratore scientifico di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico, unitamente all'indicazione dei relativi recapiti (telefono, e-mail);
- codice NSO;
- *(eventuale)* i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 119, co. 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto;
- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla fornitura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per la quale l'Operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza indicata, nonché in ipotesi di mancata presentazione della documentazione stabilita ovvero qualora questa sia inidonea, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura scorrendo la graduatoria.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa dell'aggiudicatario determinerà a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice il diritto al risarcimento dei danni.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare **a favore di SCR Piemonte S.p.A.**, ai sensi dell'art. 117, co. 1, D.Lgs. 36/2023, una Garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione del Lotto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella della Convenzione e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 117, D.Lgs. 36/2023.

La predetta Garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D.Lgs. 395/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale Garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente, dev'essere rilasciata in conformità allo schema tipo di cui al Decreto Ministeriale 16 settembre 2022, n. 193 e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, co. 1 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135,

convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, co. 1 dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Si precisa che, ai sensi della Delibera ANAC n. 606 del 19 dicembre 2023, fino al 30 giugno 2024 sarà possibile verificare anche via Pec – e non soltanto sul sito Internet del soggetto emittente – l'autenticità della suddetta cauzione presentata in Gara a Garanzia dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei le Garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La Garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione/Ente committente

La Garanzia prevede, altresì, la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso l'Amministrazione Aggiudicatrice per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più Garanti. I Garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con il Soggetto Aggregatore.

La Garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 117, co. 8, D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117, co. 3, ultimo periodo, D.Lgs. 36/2023, l'impresa in possesso di una o più certificazioni di cui all'art. 106, co. 8, medesimo Decreto, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento nella misura ivi prevista.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà aver prodotto la relativa certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della certificazione medesima nella Documentazione amministrativa ovvero la dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del contratto (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità).

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche apposita traduzione.

28. ASSICURAZIONI

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata della medesima, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto il possesso da parte del Fornitore di un'adeguata copertura assicurativa a Garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale copertura assicurativa dovrà essere Garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e degli atti di adesione alla fornitura, pena la risoluzione della convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

29. OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Soggetto Aggregatore:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 (cinquecento/00) a € 3.000,00 (tremila/00).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a Garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In particolare:

- l'offerta dell'Operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di Gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione;
- agli Operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, i verbali di Gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Nel caso in cui l'Operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione di aggiudicazione l'Amministrazione dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, l'Amministrazione rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 35, co. 2 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del Codice e ai verbali relativi alla fase di ammissione degli offerenti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35, co. 2 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla Stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 35, co. 5 del Codice in relazione all'ipotesi di cui al co. 4, lett. a) e b) n. 3) del medesimo Codice è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di Gara.

31. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di SCR Piemonte S.p.A. e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di SCR Piemonte S.p.A.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente, per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli Operatori economici partecipanti alla presente Gara. I soggetti interessati rientrano nelle categorie specificate nel suddetto Modello A. I dati oggetto di trattamento sono specificati nel sopracitato modello A e nella restante modulistica di Gara e rientrano in quelle categorie di dati richiesti dalle vigenti normative in materia di appalti.

Il Titolare del trattamento è S.C.R. Piemonte S.p.A., con il ruolo di Amministrazione Aggiudicatrice, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 011/6548300 - e-mail presidenza@scr.piemonte.it – PEC presidenza@cert.piemonte.it.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli Operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi extra UE.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore. L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione

degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli Operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali dell'Amministrazione Aggiudicatrice è contattabile all'indirizzo email: rpd@scr.piemonte.it.

Allegati

- Allegato *"1-Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL"*.